



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 18 października 2021 r.

Poz. 7746

UCHWAŁA NR XLIII/279/2021 RADY GMINY ŁĄDEK

z dnia 5 października 2021 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Łądku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2021 r. poz. 1372), art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (tj. Dz. U. 2019 r. poz. 1479) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 194 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Gminnej Bibliotece Publicznej w Łądku Statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łądek.

§ 3. Traci moc załącznik Uchwały Nr XV/77/07 Rady Gminy Łądek z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie przekształcenia jednostki budżetowej - Gminnej Biblioteki Publicznej w Łądku w samorządową instytucję kultury.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Waldemar Błaszczak

Załącznik do uchwały Nr XLIII/279/2021
Rady Gminy Łądek z dnia 5 października 2021 r.

**Statut
Gminnej Biblioteki Publicznej w Łądku**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Łądku, zwana dalej *Biblioteką*, jest samorządową instytucją kultury, wchodzącą w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej. W formie samodzielnej instytucji kultury działa od 1997 roku.

2. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Łądek.

3. Biblioteka wpisana jest do Rejestru Instytucji Kultury Gminy Łądek prowadzonego przez Organizatora, nr wpisu do rejestru: 2, data wpisu: 02. 01. 2008 r. i posiada osobowość prawną.

4. Biblioteka jest pracodawcą dla zatrudnionych w niej pracowników.

§ 2. Biblioteka działa na podstawie:

- ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r., poz. 194),
- ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz. U. z 2019 r. poz. 1479),
- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506),
- niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Biblioteka działa pod nazwą: Gminna Biblioteka Publiczna w Łądku. Biblioteka może używać nazwy skróconej: GBP w Łądku.

2. Siedziba biblioteki mieści się przy ul. Pyzderskiej 20 w Łądku.

3. Terenem działania Biblioteki jest Gmina Łądek.

4. Swoje działania Biblioteka realizuje bezpośrednio w siedzibie oraz za pośrednictwem Filii Bibliotecznej zlokalizowanej w Ciężeniu, ul. Wolności 42.

5. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna w Słupcy oraz Wojewódzka Biblioteka Publiczna i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu w zakresie określonym w art. 27 ust. 5 w związku z art. 20 ust. 1 o bibliotekach.

Rozdział II

Zakres działania

§ 4. 1. Celem działalności Biblioteki jest zaspokajanie potrzeb czytelniczych, edukacyjnych, kulturalnych i informacyjnych społeczności lokalnej oraz upowszechnianie wiedzy i kultury.

2. Zakres działalności podstawowej biblioteki obejmuje:

- 2.1. gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochronę materiałów bibliotecznych,
- 2.2. obsługę użytkowników,
- 2.3. udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
- 2.4. prowadzenie działalności informacyjnej, bibliograficznej i edukacyjnej,
- 2.5. organizowanie wynikających z potrzeb środowiska form pracy z użytkownikami służącymi popularyzacji czytelnictwa, wiedzy, nauki i sztuki typu: spotkania autorskie, lekcje biblioteczne, wystawy książek, itp.,
- 2.6. tworzenie i udostępnianie komputerowych baz danych własnego księgozbioru: katalogowych i bibliograficznych,
- 2.7. umożliwienie korzystania z zasobów innych bibliotek w ramach wypożyczeń międzybibliotecznych,
- 2.8. organizowanie czytelnictwa i udostępnianie zbiorów ludziom chorym i niepełnosprawnym.
- 2.9. współpracę i współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami kultury, jednostkami oświatowymi, organizacjami pozarządowymi i społecznymi oraz środowiskiem lokalnym w zakresie rozwoju czytelnictwa i zaspokajaniu potrzeb edukacyjnych, kulturalnych społeczności lokalnej oraz zapobieganiu wykluczeniu kulturowemu w formie wspólnych przedsięwzięć, w tym realizacji projektów.

§ 5. Biblioteka może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Wpływy z działalności przeznaczają się na działalność statutową.

Rozdział III

Organizacja i zarządzanie

§ 6. 1. Biblioteką kieruje Dyrektor.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Łądek.

3. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:

- 3.1. kierowanie bieżącą działalnością Biblioteki,
- 3.2. reprezentowanie biblioteki na zewnątrz,
- 3.3. zatrudnianie i zwalnianie pracowników,
- 3.4. zarządzanie majątkiem Biblioteki,
- 3.6. ustalanie rocznego planu działalności oraz rocznego planu finansowego,
- 3.7. występowanie, w zależności od potrzeb, z wnioskami o udzielenie dotacji na realizację bieżących zadań własnych.

4. Dyrektor podejmuje za pracodawcę czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników.
5. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Biblioteki, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jej praw i zobowiązań majątkowych, uprawniony jest Dyrektor.

§ 7. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin organizacyjny opracowany i wprowadzony zarządzeniem przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Wójta, działającego w imieniu Organizatora.

§ 8. Pracownicy działają w ramach kompetencji określonych w Regulaminie organizacyjnym, udzielonych im przez Dyrektora upoważnień, ponosząc przed nim odpowiedzialność za podejmowane decyzje i skutki swoich działań.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa

§ 9. 1. Biblioteka prowadzi działalność finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (art. 2 ust. 4) oraz w ustawie o finansach publicznych.

2. Źródłami finansowania działalności są:

- 2.1. wpływy z działalności statutowej, gospodarczej,
- 2.2. dotacje podmiotowe i celowe z budżetu gminy,
- 2.3. przychody z prowadzonej działalności,
- 2.4. darowizny, spadki, zapisy,
- 2.5. kredyty bankowe,
- 2.6. inne źródła dozwolone prawem.

3. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

4. Roczne sprawozdanie finansowe Biblioteki podlega zatwierdzeniu przez Wójta gminy Łądek.

§ 10. 1. Usługi Biblioteki są bezpłatne z zastrzeżeniem pkt. 2.

2. Opłaty mogą być pobierane wyłącznie w przypadkach przewidzianych w art. 14 ust. 2 ustawy o bibliotekach.

3. Zasady i warunki korzystania z usług biblioteki określa regulamin nadany przez Dyrektora.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 11. Zmiany w niniejszym statucie wprowadzane będą w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 12. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.